



VIZSGASZABÁLYZAT

1. Jelentkezés

1.1. Vizsgaidőpont

A DExam Vizsgaközpont (a továbbiakban: Vizsgaközpont) három alkalommal szervez vizsgaidőszakot angol nyelvből (téli: február–március, tavaszi: május–június és őszi: november–december hónapok folyamán).

Minden év szeptemberében a Vizsgaközpont közzé teszi a következő év vizsgaidőpontjait és az azokhoz kapcsolódó jelentkezési határidőket.

A vizsgaidőpontokról és a jelentkezési feltételekről a Vizsgaközpont honlapján (www.dexam.hu), a DExam vizsgahelyek honlapján és ügyfélszolgálatán, valamint reklámanyagokból tudnak a vizsga iránt érdeklődők tájékozódni.

1.2. A jelentkezés feltételei és módja

A 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet értelmében „Nyelvvizsgára minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet.”.

Vizsgára jelentkezni a vizsgahelynek megfelelő *Jelentkezési lap* kitöltésével és a vizsgadíj befizetésével lehet. A jelentkezés csak a vizsgadíj befizetésével együtt érvényes, aminek meg kell történnie a vizsgára való jelentkezési határidő lejártáig. A jelentkezés tehát abban az esetben érvényes, ha a befizetés igazolásán szereplő dátum nem későbbi, mint a jelentkezési határidő napjának 24.00 órája.

A Jelentkezési lap

- kitölthető online módon a Vizsgaközpont honlapján
- nyomtatható formátumban letölthető a Vizsgaközpont és a vizsgahelyek honlapjáról
- beszerezhető személyesen a DExam vizsgahelyeken.

A beszédképesség-mérő vizsga páros vizsga. A *Jelentkezési lapon* a jelentkező megnevezheti, kivel kíván vizsgázni. Ha a jelentkező nem jelöl meg senkit, vagy a megjelölt személy visszalép a vizsgától, a Vizsgaközpont automatikusan vizsgázó partnert sorsol számára.

A nyomtatott *Jelentkezési lapokat* a DExam vizsgahelyekre postán vagy személyesen lehet

eljuttatni. Csak a hiánytalanul és olvashatóan kitöltött *Jelentkezési lapokat* áll módunkban elfogadni. Amennyiben a *Jelentkezési lap* kitöltése hiányos, vagy a jelentkező a vizsgadíj befizetésének igazolását nem mellékeli, a jelentkezést nem tekintjük érvényesnek.

Az interneten keresztül történő jelentkezés esetén a számítógépes rendszer felajánlja a *Jelentkezési lap* letöltését, kinyomtatását vagy e-mailben történő elküldését.

A jelentkezők a vizsgadíjat befizethetik

- banki átutalással
- készpénz-átutalási csekken, amely beszerezhető a DExam vizsgahelyek ügyfélszolgálatán.

A befizetés igazolásaként a befizetési csekk eredeti igazoló szelvényét vagy a banki átutalás igazolását fogadjuk el, amelyet a *Jelentkezési lapon* megjelölt vizsgahelyre a jelentkezés érvényesítése céljából a jelentkezési határidő lejártáig kell eljuttatni.

Az interneten keresztül történő jelentkezés esetén, ha a vizsgadíj befizetése a jelentkezési határidő lejártáig nem történik meg, a jelentkezést automatikusan töröljük.

A Vizsgaközpont a jelentkezési határidő lejárta után sem jelentkezést, sem utólagos vizsgadíjfizetést nem fogad el.

1.3. Különleges körülmények elbírálása

A Vizsgaközpont egyéni kérelem alapján méltányol különleges eljárásra vonatkozó igényeket olyan vizsgázók esetében, akik időleges vagy tartós egészségkárosodásban szenvednek. A különleges eljárásra vonatkozó igényeket a *Jelentkezési lapon* kell feltüntetni és a megfelelő igazolásokat a *Jelentkezési laphoz* kell csatolni.

A Vizsgaközpont a fogyatékkal élők számára is igyekszik biztosítani nyelvtudásuk teljes körű mérését. Olyan kérelmet, amelyben a vizsgázó mentésséget kér valamely vizsgarész teljesítése alól, nem fogadunk el. Ugyanakkor a Vizsgaközpont minden rendelkezésére álló módon igyekszik biztosítani az esélyegyenlőséget.

- Mozgáskorlátozottak számára minden DExam vizsgahelyen van olyan helyszín, ahol megoldott az akadálymentes közlekedés.
- Gyengén látó vizsgázóink kérhetnek
 - megnövelt betűnagyságú feladatlapot
 - 30 perccel meghosszabbított vizsgaidőt az *Íráskészség* vizsgán.
- Diszlexiás, diszgráfiás vizsgázóink

- kérhetnek megnövelt betűnagyságú feladatlapot a *Beszédértés* és az *Írott szöveg értése és nyelvismeret* vizsgarészeken és felmentést kaphatnak a megoldások válaszlapon történő átmásolása alól
 - használhatnak számítógépes szövegszerkesztőt az *Íráskészség* vizsgán
 - kérhetnek 30 perccel meghosszabbított vizsgaidőt az *Íráskészség* vizsgán.
- Nagyothalló vizsgázóink kérhetik a *Beszédértés* vizsgán fülhallgató használatát.

1.4. Értesítés a nyelvvizsga helyéről és időpontjáról

A vizsgaértesítőt, amely a vizsgák helyéről és pontos idejéről ad tájékoztatást, a vizsgahelyek a vizsga előtti 10. napon küldik ki.

Valamennyi vizsgázó, aki a *Jelentkezési lapon* megadta e-mail címét, e-mailben kap értesítést a vizsgabeosztásáról. Azon vizsgázóknak, akik a *Jelentkezési lapon* postai értesítést kértek, az adott vizsgahely ajánlott levélben (is) küld értesítést.

Amennyiben a kiértécsítő levél a posta, az internetes szolgáltató ill. a vizsgára jelentkező hibájából nem jut el a címzethez, a vizsgáról való távolmaradásért a vizsgahely nem vállal felelősséget.

Amennyiben a *Jelentkezési lapon* a vizsgázó kéri, lehetősége van arra, hogy a szóbeli részvizsgát vagy a komplex vizsgát egy nap alatt teljesítse. A DExam vizsgarendszerben az írásbeli (*Írott szöveg értése és nyelvismeret és Íráskészség*) vizsga és a szóbeli vizsga *Beszédértés* vizsgarésze egy napon kerül lebonyolításra. A vizsgázó kérheti, hogy a szóbeli vizsgájának *Beszédalkészség* vizsgarészét is ezen a napon tehesse le. A Vizsgaközpont a vizsgázói létszámtól függően tesz eleget ennek a kérésnek.

2. Vizsgahalasztás

Vizsgahalasztást kizárólag nyomós indokkal személyes vagy egészségügyi problémára (pl. hirtelen megbetegedés, bírósági idézés, stb.) hivatkozva lehet kérni.

Ha a vizsgázó méltányolható okból nem tud(ott) a számára kijelölt időpontban a vizsgán megjelenni, a következő vizsgaidőszakban halasztott vizsgát tehet, amennyiben

- a) a halasztást írásban a „*Vizsgahalasztási kérelem*” c. nyomtatvány kitöltésével kéri,
- b) csatolja az orvosi igazolást, vagy a hiányzás méltányolandó okát hitelt érdemlően bizonyító egyéb dokumentumot, és
- c) befizeti a különjárási díjat (lásd 11. pont)

A vizsgahalasztás iránti kérelem legkésőbb a vizsga időpontját követő 2. munkanapon belül nyújtható be.

Halasztás esetén a vizsgadíjat a Vizsgaközpont nem utalja vissza. A befizetett vizsgadíjat arra a vizsgaidőszakra tekinti érvényesnek, amelyre a halasztás történt.

Vizsgahalasztásra csak egyszer van lehetőség. Halasztott vizsgától visszalépni vagy további halasztással élni nem lehet.

3. Vizsgától való visszalépés

A vizsgázó a választott vizsgatípus letételétől visszaléphet. A visszalépésre kizárólag a Vizsgaközpont által meghatározott határidőig, legkésőbb a vizsga napját megelőző 10. naptári napig van mód. A vizsgázó ebben az esetben részleges vizsgadíj visszatérítésre jogosult, amit írásban a „*Vizsgalemondási kérelem*” c. nyomtatvány kitöltésével kérhet. A Vizsgaközpont a befizetett vizsgadíj 50%-át téríti vissza.

Ha a vizsgázó a vizsga napját megelőző 10. naptári napig nem jelzi visszalépési szándékát, akkor a vizsgadíj fenti arányú visszatérítésére csak egyéni elbírálás alapján, különösen indokolt esetben jogosult.

4. Vizsgán betartandó szabályok

4.1. A személyazonosság igazolása

A vizsgaterembe való belépéskor a vizsgázónak fényképes igazolvánnyal – személyi igazolvánnyal vagy útlevelemmel – kell igazolnia magát.

A személyazonosság igazolására a teremfelügyelő csak azt a dokumentumot fogadhatja el, amelynek a számát a *Jelentkezési lapon* a vizsgázó megadta. Ha a vizsgázó ettől eltérő dokumentumot (pl. jogosítványt) mutat be, akkor ki kell töltenie a nyilatkozatot arról, hogy a *Jelentkezési lapon* megadott dokumentumot a vizsganap végén, de legkésőbb a vizsganapot követő 2. munkanap végéig a vizsgahelyen személyesen bemutatja. Ezt követően megkezdheti a vizsgát, de ha a dokumentumot utólag nem mutatja be a megadott határidőig, akkor a vizsga érvénytelen.

Amennyiben a vizsgázó nem tudja személyazonosságát okirattal igazolni, a vizsgát nem kezdheti meg.

Amennyiben bebizonyosodik, hogy a vizsgázó személyazonosságát hamis eszközökkel próbálta igazolni akár a vizsgaterembe történő belépéskor, akár később a vizsga során, a vizsgázót azonnal ki kell zárni a vizsgaeseményből.

4.2. Segédeszközök

A vizsgázó a vizsga ideje alatt nem tarthat magánál semmi olyan segédeszközt, amely jogtalan előnyökhöz juttathatja őt, úgymint

- szótárt, könyvet, bármi egyéb nyomtatott, elektronikus, illetve kézzel írott segédanyagot
- mobiltelefont vagy bármilyen egyéb kommunikációra, hangfelvételre és/vagy lejátszásra alkalmas eszközt
- saját jegyzetpapírt. Az *Íráskészség* vizsgán a vizsgázónak piszkozat, vázlat készítéséhez a Vizsgaközpont által erre a célra biztosított lapokat kell használnia (a feladatlapok „blank sheet”-ként jelölt oldalait).

Ha a vizsgázó nem megengedett segédeszköz használatához folyamodik, az a vizsga azonnali felfüggesztésével jár.

4.3. A *Beszédértés* és az írásbeli (*Írott szöveg értése és nyelvismeret és Íráskészség*) vizsgán betartandó további szabályok

A vizsgázó a vizsgaértesítőben jelzett időpontban és helyen köteles a vizsgán megjelenni.

A *Beszédértés* és írásbeli vizsgarészekben a vizsgázó kék tollal dolgozik.

A vizsgázó nem használhat javítófolyadékot vagy javítószalagot. Javításkor egyértelműen (a kocka besatírozásával, ill. a hibás rész áthúzásával) jelöli azokat a részeket, amelyeket törölni kíván.

Az egyes vizsgarészek alatt a termet elhagyni csak az alábbiakban szabályozott módon lehet:

- A vizsgázó a *Beszédértés* vizsgarész alatt nem hagyhatja el a termet.
- Az írásbeli vizsgarészek alatt egyszerre egy vizsgázó csak egy teremfelügyelő kíséretében hagyhatja el a vizsgatermet. Távolléte tényét és időtartamát a teremfelügyelő jegyzőkönyvben rögzíti. Az egyes vizsgarészek utolsó 15 percében a terem már nem hagyható el.

4.4. A *Beszédkészség* vizsgarészen betartandó további szabályok

A vizsgázó a vizsgaértesítőben jelzett időpontban és helyen köteles a vizsgán megjelenni.

4.4.1.

A vizsgázó B2 és C1 szinten a vizsgára történő felkészülési idő alatt a helységet csak felügyelettel hagyhatja el. Távolléte tényét és időtartamát a teremfelügyelő jegyzőkönyvben rögzíti. Számára a felkészülés időtartama nem hosszabbítható meg.

4.4.2.

Amennyiben a vizsgázó párja nem jelenik meg a vizsgán, a Vizsgaközpont az alábbi módokon biztosítja, hogy a vizsgázó letehesse a *Beszédkésztség* vizsgát:

1. ugyanazon a vizsganapon egy későbbi időpontban egy másik vizsgázótárral vizsgáznak;
2. amennyiben erre nincs mód
 - a. és mindhárom érintett beleegyezik, akkor hármas vizsgára kerül sor
 - b. ugyanazon vizsgaidőszak egy másik vizsganapjára kérhet a vizsgahelytől újabb vizsgabeosztást.

4.5. Késés

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgára (*Írott szöveg értése és nyelvismeret és az Íráskésztség*) maximum 15 perc késéssel érkezik, be lehet engedni a vizsgaterembe, de számára a vizsga időtartama nem hosszabbítható meg. A *Beszédértés* vizsgarésznél a késve érkező vizsgázó nem vehet részt a vizsgán.

A *Beszédkésztség* vizsgarész során előforduló késés esetén a vizsgázónak el kell fogadnia a vizsgahely által felajánlott új vizsgaidőpontot, amely lehet az eredeti vizsganapon, de az adott vizsgaidőszakon belül bármelyik más vizsganapon is.

4.6. Fegyelmezetlenség

Vizsgabiztonsági megfontolásból a vizsgázók a vizsga alatt egymással semmilyen kapcsolatba nem léphetnek és nem segíthetik egymást. A teremfelügyelő minden fegyelmezetlenséget jelent a vizsgahely vezetőjének. A teremfelügyelő a fegyelmezetlenség súlyosságától függően megszakíthatja a vizsgázó vizsgáját, ha megítélése szerint arra vizsgabiztonsági okokból, vagy a többi vizsgázó nyugodt vizsgázásának biztosítása érdekében szükség van.

4.7. Felfüggesztés

Az a vizsgázó, aki a *Vizsgaszabályzat* 4. pontjába foglalt szabályokat megszegi, és ezért vizsgáját nem kezdhette meg vagy megkezdett vizsgáját meg kellett szakítani, egy éves felfüggesztést kap, azaz az adott vizsga időpontjától számított egy év elteltével tehet csak a DExam vizsgarendszerben ismét vizsgát.

5. A vizsgakövetelmények teljesítése

A szóbeli, illetve írásbeli részvizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó az elérhető maximális 50 pontból minimum 30 pontot (60 %-ot) teljesít úgy, hogy mindkét vizsgarészben külön-külön minimum 10 pontot (40 %-ot) vagy afölötti eredményt ért el.

A komplex vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó egy vizsgaidőszakon belül mind a szóbeli, mind az írásbeli részvizsgán az össz-pontszám minimum 60 %-át eléri.

Sikertelen komplex vizsga esetén, amennyiben a vizsgázó a szóbeli vagy írásbeli részvizsga követelményeit teljesítette, erről a Vizsgaközpont automatikusan (külön kérelem nélkül) vizsgabizonyítványt állíttat ki.

6. Eredményközlés, bizonyítvány kiadása

A 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletnek megfelelően az írásbeli, szóbeli vagy komplex vizsga eredménye a vizsga időpontját követően 30 nap múlva a vizsgázó rendelkezésére áll. A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért százalékban kifejezett teljesítményéről részletes tájékoztatást kap a DExam vizsgarendszer honlapján azonosító kódjának megadásával, vagy személyesen a vizsgahelyeken. Telefonon vizsgaeredményről az ügyfélszolgálati munkatársak nem adnak felvilágosítást.

A Vizsgaközpont a sikeres nyelvvizsgáról a vizsga időpontjától számított legkésőbb 60 napon belül elkészíteti a vizsgabizonyítványt. Felülvizsgálat alapján sikeresnek ítélt vizsga esetében a vizsgabizonyítványt a Vizsgaközpont a jogerős döntés közzétételétől számított 10 munkanap elteltével tudja a vizsgázó rendelkezésére bocsátani.

A Vizsgaközpont a vizsgabizonyítványhoz angol és magyar nyelvű betétlapot állít ki, mely tartalmazza az egyes vizsgarészekben elért pontszámot. B2 és C1 szinten a betétlap a vizsga modul jellegét is jelöli.

A nyelvvizsga-bizonyítvány személyesen átvehető a jelentkezéskor megjelölt vizsgahelyen. Azon vizsgázóknak, akik a *Jelentkezési lapon* a nyelvvizsga-bizonyítványuk postázását kérték, azt a Vizsgaközpont számukra térítvevényes levélben kiküldi.

7. Hibás bizonyítványok cseréje

A *Jelentkezési lapon* szereplő személyes adatok kerülnek a Vizsgaközpont nyilvántartásába, illetve a vizsgázó bizonyítványába. Rontott bizonyítvány esetében a hiba jellegétől függően a Vizsgaközpont új vizsgabizonyítvány vagy hatósági igazolás beszerzéséről gondoskodik.

Amennyiben a hiba a személyi adatokban (nyomtatási hiba személynévben, születési időben, születési hely megnevezésében) található, új nyelvvizsga-bizonyítvány kerül kiállításra.

Kiseb hiányosságok esetében (pl. nem szerepel a bizonyítványban a vizsgázó második keresztnéve) a vizsgázó kérésére hatósági igazolást kaphat. Ez tartalmazza a javított vagy

kiegészített adatokat. A hatósági igazolást az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ állítja ki.

A rontott bizonyítvány cseréjét vagy a hatósági igazolás kiállítását az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ csak egy évnél nem régebben kiállított bizonyítványok esetében végzi el.

Amennyiben a vizsgázónak felróható okból kerülnek hibás adatok a bizonyítványba, annak kijavítása különjárási díj ellenében történik (lásd 11. pont).

Amennyiben a bizonyítványban a vizsgahelyi adminisztráció hibájából szerepelnek téves adatok, azok kijavítása a vizsgázó számára térítésmentesen történik.

A kérelemhez

- ki kell tölteni a „*Kérelem vizsgabizonyítvány cseréjéhez*” c. nyomtatványt
- csatolni kell a rontott bizonyítványt
- a rontott nyelvvizsga-bizonyítvány leadásakor be kell mutatni a helyes adatok igazolására szolgáló okiratot

8. Hatósági igazolvány a nyelvvizsga-bizonyítványról

Ha a vizsgázó elveszítette a bizonyítványát, ugyanarról a vizsgáról még egyszer nem kaphat bizonyítványt, csak ún. hatósági igazolványt. Az államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványokról hatósági igazolványt az OH Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központtól kell igényelni.

9. A vizsgadolgozat megtekintése

Az írásban teljesített nyelvvizsga-feladatok megtekintése a DExam Vizsgaközpontban történik. A dolgozatot csak a vizsgázó tekintheti meg (kiskorú vizsgázó esetén a gondviselője jelenlétében).

A vizsgázónak saját feladat-megoldásának megtekintésekor rendelkezésére áll az eredeti feladat és az értékelési útmutató. A megtekintés kiterjedhet a *Beszédkészség* vizsgán a vizsgázó teljesítményéről készült jegyzőkönyvre is.

A megtekintés során a vizsgázó Vizsgaközpont által biztosított eszközökkel (írószer, papír) a vizsgázó jegyzetet készíthet saját feladatmegoldásairól. Semmilyen technikai eszközt erre a célra nem vehet igénybe.

A megtekintésre a vizsgázónak minimum 30 perc áll rendelkezésére, melynek során a csak saját megoldásainak áttekintésére van módja.

A vizsgadolgozat megtekintését a vizsgázó a Vizsgaközponttól kérheti. A vizsgadolgozat megtekintése iránti kérelmet „*Kérelem vizsgadolgozat megtekintéséhez*” c. nyomtatványon a

vizsgaeredmény közzétételét követő 10 munkanapon belül lehet benyújtani. A Vizsgaközpont a honlapján közzétett időpontokra jelentkezési sorrendben osztja be a vizsgázókat, melyről e-mailben értesítést küld.

Határidőn túl kérelem beadására nincs lehetőség. A megtekintés ingyenes.

10. Felülvizsgálat

A 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet értelmében „Az eredmény közlésétől számított tíz munkanapon belül felülvizsgálati kérelemmel lehet élni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számszaki hibára történő hivatkozással. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, a vizsgaközpont a döntését módosítja. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak benyújtásától számított tíz munkanapon belül hozza meg döntését és erről a vizsgázót értesíti. A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított tíz munkanapon belül a döntés ellen a Hivatalhoz címzett, de a vizsgaközpontához benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számszaki hibára történő hivatkozással. A panaszt a Hivatal bírálja el a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 102-105. §-ai szerint. Felülvizsgálati kérelem, illetve panasz elbírálása alapján sikeresnek ítélt vizsga esetében, a jogerős döntés közlésétől számított tíz munkanapon belül köteles a vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt a vizsgázó rendelkezésére bocsátani.”.

A felülvizsgálatot a vizsgázó a Vizsgaközponttól kérheti. A felülvizsgálati kérelem a „*Felülvizsgálati kérelem*” c. nyomtatványon nyújtható be. A felülvizsgálat elbírálása ingyenes.

11. A kérelmek benyújtásának rendje

A kérelmek jellegüktől függően vagy a Vizsgaközpontba vagy a vizsgahelyekre nyújthatók be:

- a DExam Vizsgaközpontba kell eljuttatni az alábbi kérelmeket:

Felülvizsgálati kérelem

Igazoláskérés vizsgaeredményről

Kérelem vizsgabizonyítvány cseréjéhez

Kérelem vizsgadolgozat megtekintéséhez.

- A *Jelentkezési lapon* megjelölt vizsgahelyre kell eljuttatni az alábbi kérelmeket:

Vizsgahalasztási kérelem

Vizsgalemondási kérelem.

Az alábbi kérelmek benyújtására különjárási díj befizetésével van lehetőség:

Igazoláskérés vizsgaeredményről

Kérelem vizsgabizonyítvány cseréjéhez

Vizsgahalasztási kérelem.

A kérelmekhez szükséges űrlap

- kitölthető online módon a Vizsgaközpont honlapján
- nyomtatható formátumban letölthető a Vizsgaközpont honlapjáról
- beszerezhető személyesen a vizsgahelyek ügyfélszolgálatán.

A vizsgázó a különjárási díjat befizetheti

- banki átutalással
- készpénz-átutalási csekken, amely beszerezhető a DExam vizsgahelyeken.

A befizetés igazolásaként a befizetési csekk eredeti igazoló szelvényét vagy a banki átutalás igazolását fogadjuk el, amelyet a *Vizsgaszabályzatban* meghatározott időpontig kell csatolni a kérelemhez.

A kérelmek különjárási díja egységesen 3000 Ft.

Jelen Vizsgaszabályzat 2009. december 15-én lép érvénybe.